

Základní škola, Hradec Králové, Habrmanova 130

Školní řád



Platný od 1.9.2016

Obsah:

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy.
 - 1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole
 - 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy.

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na poskytnutí podpůrných opatření
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením

- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek trvajících déle než 25 minut

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- rodiče mají právo se svolením ředitele školy zúčastnit vyučování

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
- písemně omluvit nepřítomnost žáka ve škole do tří dnů po jeho opětovném návratu do školy
- při odchodu žáka z vyučování před jeho ukončením vystavit písemnou žádost, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin ještě před svým odchodem
- v případě žádosti o uvolnění z tělesné výchovy podat žádost na předepsaném formuláři bez zbytečného odkladu. V případě dodatečné žádosti je k doporučení lékaře třeba doložit lékařské zprávy

Zákonným zástupcům doporučujeme:

- nespoléhat se pouze na záznamy o prospěchu a chování v žákovské knížce (v případě špatné známky nebo pro žáka nepříjemné poznámky ji někteří žáci „zapomenou“)
- také z výše uvedeného důvodu pravidelně navštěvovat třídní schůzky, informační dny a využívat konzultačních hodin učitelů
- V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení sociální péče magistrátu města. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- Všichni pracovníci školy
 - vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
 - budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním
 - budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
 - nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence
 - budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst
 - zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti
 - speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem a pracovník školy mu odpoví
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, informačních dnů a jednou týdně mají svou konzultační hodinu, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání
- není-li pedagogický pracovník přítomen na třídní schůzce či informačním dnu zajistí, aby zákonní zástupci v případě potřeby byli informováni jiným způsobem

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná
- nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, výhradně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku).
- při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky, e-mailem nebo faxem a sdělit mu příčinu absence žáka.
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka (v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky)
- po opětovném nástupu do školy žák do tří dnů předloží omluvenku třídnímu učiteli
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předloží před odchodem v případě omluvy na jednu hodinu vyučujícímu daného předmětu, v případě více hodin třídnímu učiteli písemnou žádost zákonného zástupce
- třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem
- na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na jeden den třídní učitel, na více dní ředitel školy
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře (na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce bez náhrady)
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem

žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

2.2 Školní budova

- budova školy se otevírá v 6.45 hod.
- žáci mohou přijít do školy ihned po jejím otevření, ale mohou se zdržovat do 7.30 pouze v hale školy
- šatny se otevírají v 7.30 a tam se žáci přezují do vhodné obuvi a zanechají tam i bundy, kabáty a čepice
- v 7.45 se otevírají učebny a žáci odcházejí z haly do učeben
- vchod do školy se uzavírá v 7.55 hod.
- po tomto času se lze do školy dostat pouze zazvoněním a ohlášením se z panelu u vchodu
- šatny se zamykají 5 min. před zahájením vyučování
- po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování
- začátek vyučování je v 8.00 hod..
- po zvonění sedí všichni žáci v lavicích
- pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost žák k tomu pověřený třídním učitelem v ředitelně
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- praktické činnosti, výtvarná výchova a volitelné předměty se mohou vyučovat v 90 minutových blocích
- hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min.
- přestávka před odpoledním vyučováním trvá zpravidla 65 minut, ale může být zkrácena na minimálně 30 minut s ohledem na dojíždějící žáky.
- časový rozpis vyučovacích hodin

hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
od	8.00	8.55	10.00	10.55	11.50	12.45	13.40	14.35	15.30
do	8.45	9.40	10.45	11.40	12.35	13.30	14.25	15.20	16.15

- po skončení dopoledního vyučování odvádí žáky vyučující poslední hodiny do šatny a tam vyčká až žáci šatnu opustí
- šatnu po skončení poslední hodiny uzamyká vyučující této hodiny
- stejné ustanovení platí i při odpoledním vyučováním
- šatny tříd, které mají odpolední vyučování jsou otvírány 15 minut před začátkem první odpolední hodiny
- 5 minut před začátkem první odpolední hodiny se šatny uzamknou
- žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou
- během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu
- žák, kterému je nevolno, to ohlásí svému vyučujícímu nebo v případě nutnosti kterémukoliv zaměstnanci školy a ten zajistí pro tu chvíli vše potřebné

- v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze v hale za přítomnosti pedagogického dohledu
- po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy
- služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování
- do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a ostatní elektronická zařízení, pokud nedostanou pokyn od vyučujícího k jejich použití
- žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost
- do odborných učeben je vstup dovolen pouze s vyučujícím daného předmětu
- v odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- nalezené věci se odevzdávají do kanceláře zástupce ředitele školy případně paní hospodářce
- žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov
- jsou ohleduplní, zejména pak k mladším a slabším spolužákům
- dbají, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob
- žák zachovává čistotu v areálu školy i v jejím okolí a v areálu školní jídelny
- mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli
 - pokus o dohledání věci
 - jedená-li se o cennější věc, informuje třídní učitel zástupce ředitele nebo ředitele školy a ten o tom v případě potřeby informuje policii
 - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u hospodářky školy
 - hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
 - oba vyplněné tiskopisy odevzdat hospodářce školy
 - hospodářka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
 - vyzrozumění o likvidaci škodné události po obdržení hospodářka založí
- škola se zamyká v 17.00 hodin

2.3 Školní družina

- o přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy
- přihlašování do ŠD je formou Zápisních lístků, které vyplňují a podepisují rodiče, kde uvádějí odchody dětí ze školní družiny
- za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek určený směrnicí o úplatě za školní družinu

- poplatek je splatný ve dvou splátkách do 30. září a do 30. ledna
- provoz ŠD je ráno od 6.30 do 8.00 hod. a po skončení vyučování v pondělí a ve středu do 17.00 hodin, v úterý, čtvrtek a pátek do 16.30. Příchod do ranní družiny je do 7.20 hodin.
- žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování v hale školy a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu
- ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu, (nikoliv elektronicky či telefonicky)
- odchod dětí ze ŠD je možný po obědě do 13.15 hodin a pak po 15. hodině. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě před koncem provozní doby družiny
- docházka přihlášených žáků je povinná a každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit
- ustanovení o řádné omluvě neplatí v případech, že žák nebyl přítomen ve škole a jeho zákonní zástupci o tom řádně informovali třídního učitele
- vychovatelka je povinna si toto zjistit u třídního učitele
- výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis
- písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.)
- na zájmové kroužky organizované školou je zajištěn doprovod
- za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD a ŠK nenesou vychovatelka zodpovědnost
- do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při informační schůzce rodičů budoucích prvňáčků
- žáci budoucích 2.- 4. tříd do 15.6.
- dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na písemnou žádost zákonného zástupce
- žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni
- chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani dalších osob
- během pobytu ŠD venku, jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině
- ŠD může využívat i jiné prostory školy (např. knihovnu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, hřiště), pokud tam neprobíhá řádná výuka nebo nejsou jinak blokovány a pokud se o tom domluví vychovatelka s příslušným správcem
- po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích)
- zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD
- problémy řeší zákonní zástupci s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou
- rodiče mohou domluvit s vychovatelkou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
- rodiče si děti vyzvedávají před vchodem do školní družiny
- vychovatelka neručí za přinesené věci do ŠD (hračky, peníze, mobilní telefony, ostatní elektronická zařízení apod.)
- oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 30 žáků

2.4 Školní jídelna

- ke stravování zákonní zástupci přihlašují svoje dítě v kanceláři školní jídelny a tam obdrží veškeré další potřebné informace týkající se vlastního stravování
- po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv případně aktovku
- při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek a nepoužívá mobilní telefon a jiné elektronické zařízení
- po skončení oběda odnese použité nádoby
- nesmí jíst ani pít jinde než u stolu
- do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob
- žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy
- je-li místo srazu na akce konané mimo školu určeno jinde než ve škole, musí být pedagogický doprovod na určeném místě nejméně 15 minut před určeným časem srazu
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny
- vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli
- poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
- řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy

- poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - ✓ se školním řádem,
 - ✓ se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - ✓ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - ✓ s postupem při úrazech,
 - ✓ s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v jazykových učebnách, školní dílně a ve cvičné kuchyni
- vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku
- poučení o bezpečnosti a pravidlech chování před činnostmi, které se uskutečňují mimo školní budovu, provádí doprovázející učitel nebo vedoucí celé akce (jedná se o vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky, kulturní a sportovní akce)

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
-

Úrazy žáků

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli či někomu z vyučujících

Zápis do knihy úrazů se provádí do 24 hodin od doby kdy se o úrazu škola dozvěděla

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- třídní učitel (všechny ostatní případy).
- v knize úrazů se uvede
- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského

- zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

Záznam o úrazu

- záznam o úrazu vyhotovuje pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s hospodářkou školy
- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnosti žáka ve škole
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu
- záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u hospodářky školy na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy
- škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
- jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci

Hlášení úrazu

- o každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy
- o úrazu žáka podá pracovník školy, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka
- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- o úrazu podá hospodářka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků

Zasílání záznamu o úrazu

- záznam o úrazu zasílá ředitel školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
- zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci
- záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka, České školní inspekci a místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pracovník školy sám třídním učitelem

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

- všichni pracovníci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy-porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu
- ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely
- ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy
- podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce
- pracovníci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- pracovníci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat v budově školy kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil
- každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce
- požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí
- služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači
- z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech
- žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, plynu a vody v učebně chemie a fyziky, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je:

- příloha č. 1 - **Klasifikační řád**
- příloha č. 2 – **Kreditní systém** - skola.habrmanova.cz/body (www.habrmanova.cz - kreditní systém)

Další přílohy:

Výtah pro žáky : Jak se správně chováme ve škole

- zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy
- dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy
- řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do šaten, které si zamykáme
- dodržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, dvůr, školní hřiště)
- během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC
- při vyučování nerušíme mobilními telefony (telefonování, zvonění, SMS zprávy)
- během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy
- čas mimo vyučování trávíme mimo budovu, v hale školy a jen se svolením učitele i v jiných prostorách školy (ráno, polední přestávky, čas po skončení vyučování)

Výtah pro žáky: Jak se správně chovat ve školní družině

- zdravíme pracovníky školy a své spolužáky
- dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy
- řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených
- v prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškodujeme vybavení školní družiny
- v případě poškození nebo zničení bude požadována náhrada
- za mobilní telefon si žák ručí sám
- špatné chování žáka ve ŠD písemně do žákovské knížky
- v ŠD je žák povinen hlásit vychovatelce odchod domů
- žáci, kteří budou mít v zájmovém lístku odchody po obědě, budou pouštěni přímo ze školní jídelny